

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO							
CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA							
NIT: 892.115.002-6							
FECHA DE CORTE: DICIEMBRE 31 DE 2017							
GRUPO	PROGRAMA	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS		VALOR	RESPONSABLES	
		Registros públicos:	Fecha de Inicio	Fecha Final			
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO	Acompañar al empresario de la region con un servicio integral que permita desarrollar su emprendimiento, fortalecimiento e innovacion.	Ofrecer a un numero mayor de comerciantes nuestros servicios	02/01/2017	31/12/2017	\$ 75,000,000	GERENTE CAE	
		Promover la virtualizacion de los servicios registrales			\$ 23,400,000	GERENTE CAE	
		Ofrecer asesoria integral a los empresarios a traves de jornadas de atención empresarial y capacitaciones			\$ 17,000,000	GERENTE CAE	
		Realizar un estudio tendiente a determinar la existencia de Costumbre Mercantil en un municipio del Departamento.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 5,000,000	GERENTE CAE	
		Actualización de la Información que determinar el potencial de comerciantes en los municipios de la jurisdicción a través de censo.			\$ 30,000,000	GERENTE CAE	
		Promover los nuevos registros delegados a la entidad. (turismo, veedurías, personas jurídicas extranjeras y juegos de suerte y azar, runeol).	02/01/2017	31/12/2017	\$ 30,000,000	GERENTE CAE	
		Realizar 2 jornadas de conciliación gratuitas.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 7,000,000	DIRECCION DEL CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	
		Realizar capacitaciones en métodos alternativos de solución de conflictos.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 10,000,000	DEL CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	
ATENCION AL CLIENTE	Generar cobertura y crecimiento de la entidad con servicios innovadores	Desarrollo Empresarial y Gestión Cívica:					
		Promover conversatorios sobre temas relevantes de la región.D19:D24D19:D2D19:D30	02/01/2017	31/12/2017	\$ 10,000,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Realización de 1 veeduría ciudadana.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 5,000,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Realización de un informe socioeconómico de la región	03/01/2017	31/01/2017	\$ 5,000,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Fortalecer la realización de la Asamblea de afiliados 2017.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 20,000,000	PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Realización de Expogujaira 2017	02/01/2017	31/12/2017	\$ 60,000,000	PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Desarrollar y/o implementar nuevos proyectos que permitan generar capacidades y/o crear nuevos emprendimientos.	02/01/2017	31/12/2017	\$37,980,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Participar en ferias y/o eventos misionales a nivel nacionales e internacionales que fortalezcan a los empresarios y les permitan ampliar su mercado.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 20,000,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
		Conformar equipos de trabajo con empresarios a nivel nacional e internacional para genera generar competitividad y desarrollo empresarial	Realizar acuerdos con entidades públicas y privadas para promover la formalización del Departamento.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 2,000,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL
		Comunicación y Mercadeo	Fomentar el emprendimiento, el fortalecimiento y la innovación a las empresas de La Guajira (Alianza Para la Innovación).	02/01/2017	31/12/2017	\$ 17,000,000	DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL
Promover los registros propios y delegados y el desarrollo empresarial mediante la realización de boletines de prensa, piezas publicitarias , actualizaciones de mensajes del sistema de llamada en espera, registros de prensa, rondas de medios registros de prensa.	02/01/2017		31/12/2017	\$ 80,000,000	JEFE DE COMUNICACIONES		

	ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Servicios Oportunos Confiables y Seguros	Mantener actualizadas las carteleras de la entidad con la información exigible en la circular única en las áreas de atención al público.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 2,000,000	JEFE DE COMUNICACIONES
			Realización de cuatro (4) encuesta de satisfacción del cliente externo.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 2,000,000	JEFE DE COMUNICACIONES
		Desarrollar las Competencias del Talento Humano	Promoción y seguimiento del sistema de PQR's	02/01/2017	31/12/2017	\$ 2,500,000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
			Mantener el Sistema de Gestión de Calidad.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 10,000,000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
			Implementación, funcionamiento y mantenimiento del Sistema de Gestión Documental	02/01/2017	31/12/2017	\$ 60,000,000	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
			Implementación de las NIIF grupo dos.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 30,000,000	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
			Presentación de Estados Financieros a la Junta Directiva y entidades de control.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 30,000,000	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		Fortalecer y mantener coacidad institucional para prestar un servicio acorde a las expectativas de nuestros clientes	Garantizar infraestructura física y tecnológica de la Entidad, acorde con las necesidades y expectativas del cliente .	02/01/2017	31/12/2017	\$ 100,000,000	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
			Capacitación al personal en temas de seguridad y salud en el trabajo. Y fortalecimiento de sus competencias.	02/01/2017	31/12/2017	\$ 13,812,000	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
probado según Acta de Junta Directiva Nº 254 del 20 de Diciembre del 2016							
Se deja constancia que para la elaboración del Programa Anual de Trabajo se tuvieron en cuenta los parámetros señalados en memorando con radicado número 15-4026--70-0 de la Súper intendencia de Industria Y comercio. Y solo de destino presupuesto a las actividades de Registros							